

Automatisierte Dokumenten-Archivierung? Mit der Stapelverarbeitung klappt's!

Das Papier stapelt sich – täglich kommen neue Rechnungen, Lieferscheine und vieles mehr bei den Unternehmen an. Alles in Ordner zu packen raubt Platz und Zeit – und dann haben wir noch unser altbekanntes Problem: Wie finde ich die Daten und Unterlagen schnell wieder? Wir haben die Lösung – die inoxisionARCHIVE Stapelverarbeitung!



Im Prinzip ist es einfach erklärt – Sie erhalten immer wiederkehrende z. B. Rechnungen – zu diesen wird einmalig eine Maske mit eindeutigen Erkennungszeichen erstellt und künftig werden alle Rechnungen zu der jeweiligen Maske automatisch erkannt, verschlagwortet und archiviert.

Erleichtert den Unternehmensalltag

Frau Müller erhält regelmäßig stapelweise Rechnungen und Lieferscheine – anstatt Alles im Einzelnen abzuheften und in Regale zu räumen oder einzeln zu scannen und per Hand zu verschlagworten, legt Sie alle Unterlagen auf Ihren Scanner und lässt die inoxisionARCHIVE Stapelverarbeitung ihre Arbeit machen. Nach wenigen Minuten sind alle Ihre Unterlagen gescannt, erkannt und archiviert. Durch die automatische Verschlagwortung findet sie im Handumdrehen auch alle Ihre

Dokumente wieder.

The screenshot shows a document management interface. On the left, a scanned invoice is displayed with the following details:

SÄGEWERK AM HAXEL
29.03.2015
RECHNUNG NR. 2345

Rechnungsadresse		Lieferadresse	
Kunde	Franz Holzurm	Empfänger	Wie Rechnungsadresse
Kunden-ID-Nr.	2342	Anschrift	Wie Rechnungsadresse
Anschrift	Am Sägewerk 4 56357 Holzhausen	Telefon	Wie Rechnungsadresse
Telefon	012345/67890		
Zahlbar bis	23.04.2015	Lieferdatum	16.04.2015
Verkäufer	Michael Mayr	Versandart	Spedition
Zahlungsbedingungen	Sofort fällig	Lieferbedingungen	Frei Bordsteinkante

Menge	Artikel-Nr.	Beschreibung	Einzelpreis	Rabatt	Position gesamt
80	12	Nadelholz/Festmeter	40 €	10%	2880 €

At the bottom left of the invoice is a barcode with the number 2345.

On the right, the 'Verschlagwortung' (tagging) sidebar is visible, showing the following fields:

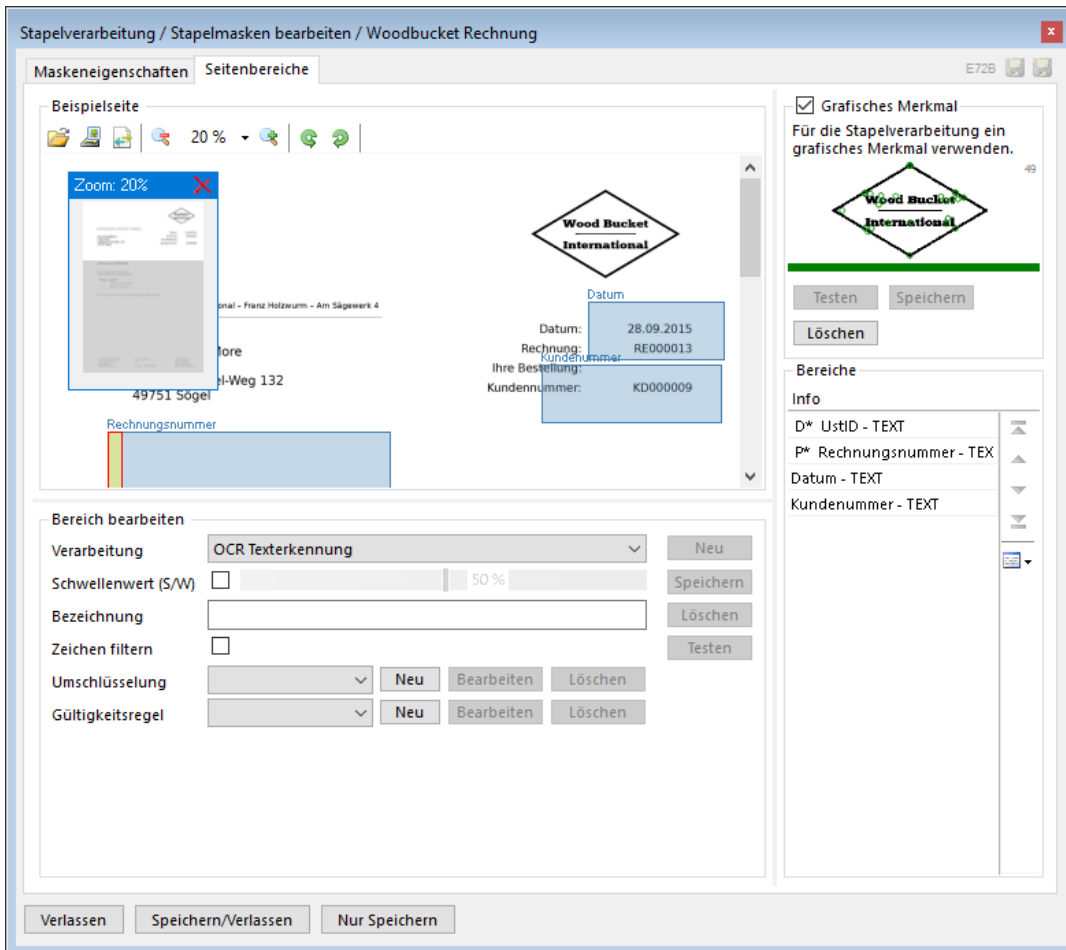
- Dokumentenklasse: Belege
- Belegart: Eingangsrechnung
- Belegnummer: 2345
- Belegdatum: 29.03.2015
- Adressnummer: KD000001
- Adressname: Sägewerk am Haxel
- Adressort: Holzhausen
- Abteilung: Buchhaltung
- Freigabe: nein
- Absender: (empty)

Colored lines connect the invoice fields to the sidebar: a blue line connects 'SÄGEWERK AM HAXEL' to 'Adressname'; a green line connects '29.03.2015' to 'Belegdatum'; an orange line connects 'RECHNUNG NR. 2345' to 'Belegnummer'; a red line connects the QR code to 'Belegnummer'; a pink line connects 'Am Sägewerk 4 56357 Holzhausen' to 'Adressname'; a purple line connects 'Am Sägewerk 4 56357 Holzhausen' to 'Adressort'; a blue line connects '2342' to 'Adressnummer'; a red line connects 'Am Sägewerk 4 56357 Holzhausen' to 'Adressort'; a blue line connects '2345' to 'Belegnummer'; a purple line connects the barcode to 'Belegnummer'.

Alles was Sie in einer Maske angelegt haben wird automatisch erkannt und verschlagwortet.

Ihr Dokument automatisch erkennen und archivieren

Es ist ein einfacher Schritt zur vollautomatischen Erkennung und Archivierung Ihrer Dokumente! Legen Sie eine Maske an, in welcher festgelegt wird, woran inoxisionARCHIVE das eingescannte Dokument eindeutig erkennt (Kundennummer, USt-IdNr., und weiteres). Dokumente welche nicht erkannt werden konnten, erscheinen natürlich zur Nachbearbeitung.



Unterstützend können Sie zusätzlich zu den festen Merkmalen, wie USt-IdNr. und Kundennummer auch das Firmenlogo als Merkmal festlegen.



Die optische Zeichenerkennung ermöglicht auch QR-Codes oder Barcodes als Merkmal festzulegen.

Erweitern und weiter kommen.

Die Stapelverarbeitung kann auch durch das Zusatzmodul Meta-Index-Server erweitert werden. Damit können zusätzlich Informationen aus einer bestehenden Datenbank (CRM, ERP) über

eine ODBC-Schnittstelle angereichert und auch vervollständigt werden.