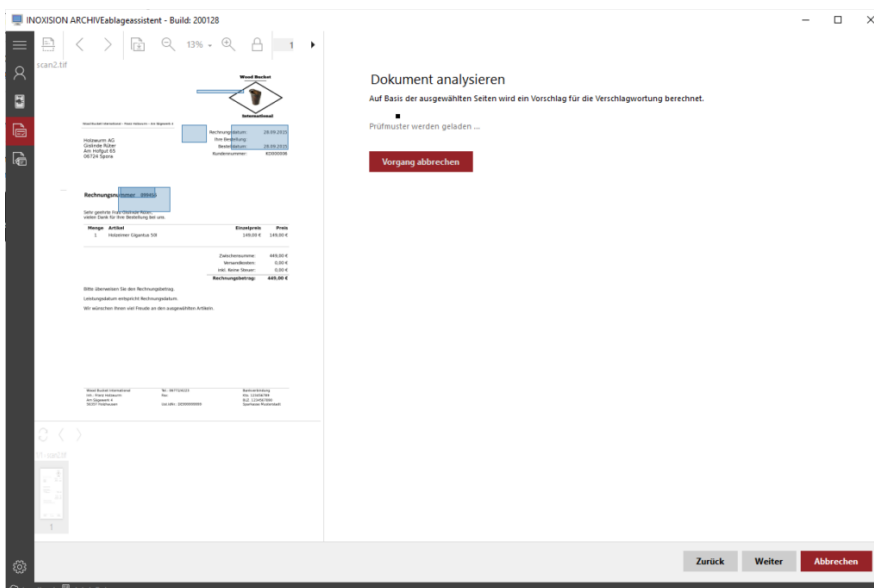


# Der Ablageassistent – unterstützt und ergänzt Ihre Belegarchivierung



Vor kurzem haben wir Ihnen die Stapelverarbeitung vorgestellt – ideal für große Belegaufkommen, einfache vollautomatische Belegarchivierung über vorher angelegte Masken. Aber was, wenn Sie diesen Funktionsumfang nicht brauchen – wenn Sie am Tag nur wenige Belege zu archivieren haben? Oder ergänzend zur Stapelverarbeitung auf die Schnelle einzelne Dokument archivieren wollen? Dafür haben wir auch die passende Lösung parat – der inoxisionARCHIVE Ablageassistent!

## Unterstützte Belegarchivierung dank OCR-Erkennung



Es ist so einfach! Scannen Sie Ihr Dokument und laden Sie es in Ihr Archiv – mit dem Ablageassistenten können Sie nun die Verschlagwortung vornehmen.

Wählen Sie Ihr Dokument oder einen eigenen definierten Bereich, in welchem die wichtigsten Daten, wie Datum, Beleg- und Kundennummer und co. zu finden sind aus. Nun wird das Dokument oder der individuell vergebene Bereich per OCR ausgelesen und der Ablageassistent macht ihnen Vorschläge zur Verschlagwortung. Übernehmen Sie die vorgeschlagenen Verschlagwortungsinformationen und/oder ergänzen Sie diese nach belieben mit eigenen Schlagworten – und fertig!

INVISION ARCHIVE Ablageassistent - Build 200128

scan2.tif

Woodbucket

Dokumenteigenschaften und Parameter

Für die Verschlagwortung stehen Ihnen folgende Dokumenteigenschaften und Parameter zur Verfügung

099456 Rechnung 28.09.2015

Woodbucket Am Sägewerk 4 56357

Holzhausen KD000006

Belegnummer Belegart Belegdatum

Adressname Straße PLZ

Adressort Adressnummer

Dokumentenkasse

Belegart

Rechnung

Belegnummer

099456

099456 Belegnummer

Belegdatum

28.09.2015

Adressnummer

KD000006

Adressname

Woodbucket

Adressort

Holzhausen

Abteilung

Freigabe

Versandart

Adressstraße

Adressplatz

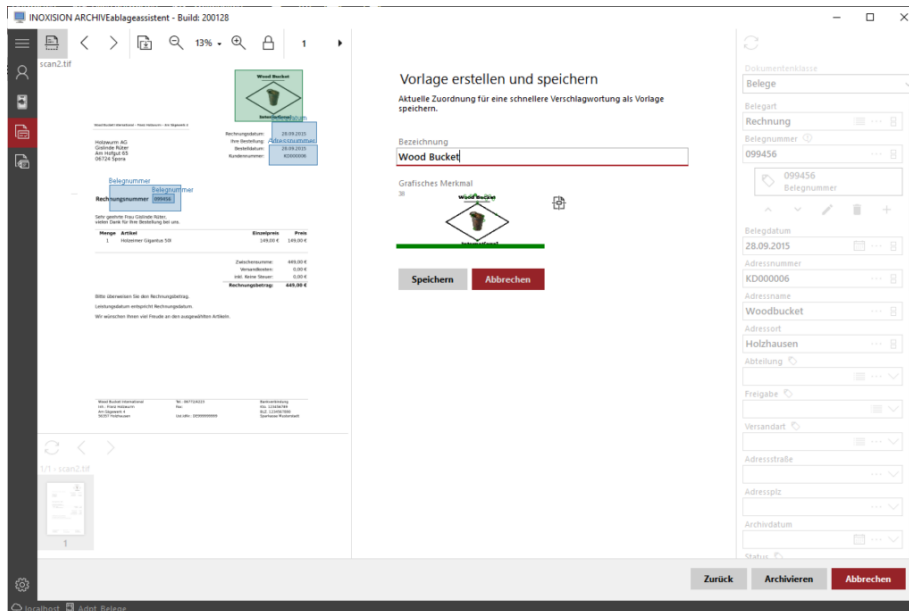
Archivdatum

Status

Zurück Archivieren Abbrechen

Und wie immer gilt – je mehr Schlagworte, desto zielgenauer die spätere Recherche.

## Wiederkehrende Belege erkennen



Für wiederkehrende Belege erstellen Sie sich einfach eine Vorlage – somit wird der Beleg künftig schnell und einfach erkannt und verschlagwortet.

Beispiel: Herr Sinar erhält wöchentlich eine Rechnung vom Lieferanten Dommer. Um nicht immer alles einzeln händisch zu verschlagworten, erstellt Herr Sinar eine Vorlage einer dieser Rechnungen. Er lässt das OCR über die relevanten Daten laufen und wählt dann das Logo als eindeutiges Merkmal aus und speichert sich die Vorlage. Wenn der nächste Beleg des Lieferanten Dommer kommt, muss Herr Sinar lediglich das Dokument einscannen und die Vorlage auswählen – die wichtigsten Daten werden dann automatisch erfasst und verschlagwortet. Zusätzlich kann er die Schlagworte noch weiter bearbeiten und ergänzen.

Machen Sie sich Ihr Leben einfacher – mit inoxisionARCHIVE und dem Ablageassistenten sparen Sie gezielt Zeit und Nerven!